Název: OAP [COD11](https://svn.cacert.org/CAcert/Policies/ControlledDocumentList.html)

Status: POLICY [p20140731](https://wiki.cacert.org/PolicyDecisions#p20140731)

Editor: Jens Paul

Licence: [CC-by-sa+DRP](https://wiki.cacert.org/Policy#Licence)

Překlad: alkas

#### POZOR!Tento překlad slouží k pochopení popisovaného tématu.Právní platnost má POUZE anglický originál!

# Zásady zaručování organizací

### 0. Předpoklady

Tyto zásady popisují, jak zaručovatelé organizací (Organisation Assurers, OA) provádějí zaručování v organizacích. Postup vyhovuje obecnému procesu CAcert pro web důvěry nebo pro zaručování.

Tyo zásady nepředstavují řízený dokument pro účely Konfigurace-řídicí specifikace (Configuration-Control specification, CCS).

### 1. Účel

Organizace se stavem zaručení mohou vydávat certifikáty pro své vnitřní domény přímo.

Účel a údaje certifikátu jsou tytéž jako u obyčejných uživatelů (fyzických osob) a jak je popsáno v Přehledu postupů certifikace (Certification Practice Statement, CPS).

* Jmenovaná organizace je identifikována.
* Organizace je ověřena podle těchto zásad.
* Organizace je pod jurisdikcí arbitráže CAcert a může se jí zúčastnit.

### 2. Role a struktura

#### 2.1 Důstojník zaručování

Důstojník pro zaručování (Assurance Officer, AO) [pověřená osoba odpovědná za zaručování] spravuje tyto zásady a podává hlášení výboru CAcert, Inc. (Výboru, Board).

Důstojník pro zaručování (AO) řídí všechny zaručovatele organizací (OA) a odpovídá za postupy, za formulář Programu CAcert pro zaručování organizací (CAcert Organisation Assurance Programme, COAP), za školení a prozkoušení zaručovatelů organizací, příručky, řízení kvality. Přitom mu asistují a o odpovědnost se dělí ostatní důstojníci.

Zaručovatele organizací (OA) určuje Výbor. Ten také rozhoduje při selhání OA.

#### 2.2 Zaručovatelé organizací

1. Zaručovatel organizací musí být zkušený zaručovatel, který:
i. Má 150 bodů zaručení.
ii. Je plně vyškolen a prozkoušen na všechny obecné postupy zaručení.
2. Musí být vyškolen jako zaručovatel organizací.
i. Celkové znalosti: Tyto zásady.
ii. Celkové znalosti: Příručka zaručovatele organizací udávající postupy.
iii. Místní znalosti: právní formy organizací pod jurisdikcí.
iv. Základy správy.
v. Školení lze provádět mnoha způsoby, například praktický výcvik atd.
3. Musí být prozkoušen.
i. Celkový test: Pokrývá tyto zásady a postup.
ii. Lokální znalosti: Pomocné zásady (podzásady), jak určeny.
iii. Testy budou vytvořeny, schváleny, provedeny a ověřeny pouze CAcert (nedodány zvenku).
iv. Testování probíhá manuálně (nikoli on-line/automatizovaně).
v. Dokumentace se uchovává.
vi. Testy mohou obsahovat složky praktického výcviku.
4. Musí být schválen.
i. Dva dohlížející zaručovatelé organizací musí písemně potvrdit, že nový zaručovatel organizací byl vyškolen, prozkoušen a zkoušky úspěšně složil.
ii. Důstojník zaručování (AO) musí písemně potvrdit, že nový zaručovatel organizací je pod dohledem vyškolen a prozkoušen.
5. OA [nemá to být AO?] může rozhodnout, že pokud zaručovatel (jednotlivců) CAcert vykonal několik „OA Application Advises“ (rad k přihlášení za OA), určí tuto osobu za zaručovatele organizací.

#### 2.3 Poradce zaručování organizace (Organisation Assurance Advisor, OAA)

V zemích / státech / oblastech, kde pro přihlášky k zaručení organizací (COAP) nepracuje žádný zaručovatel organizací, může zaručovateli organizací [z jiné země / státu / oblasti] poradit zkušený místní zaručovatel (jednotlivců) CAcert, aby dospěl k rozhodnutí o přihlášce organizace (COAP).

Místní zaručovatel musí mít alespoň 150 bodů, musí znát místní jazyk a také styl a kvalitu registru organizací obchodní kanceláře.

#### 2.4 Správce organizace

Správce uvnitř každé organizace (O-Admin) je ten, kdo vyřizuje žádosti o zaručení a vydávání certifikátů.

1. Správce organizace musí být zaručovatel.
i. Mít 100 bodů zaručení.
ii. Plně vyškolen a prozkoušen jako zaručovatel.
2. Organizace musí určit správce a to tolik, kolik je jich třeba.
i. Na formuláři žádosti COAP.
3. Správce organizace musí pracovat spolu s přiděleným zaručovatelem organizací.

### 3. Zásady

#### 3.1 Zásada

Existuje jedna zásada [skupina zásad] popsaná tímto dokumentem, a několik pomocných zásad (podzásad).

1. Tato zásada opravňuje k vytváření podzásad.
2. Tato zásada je mezinárodní (globální, celková).
3. Podzásady jsou implementací této zásady.
4. Organizace jsou zaručovány podle příslušných podzásad.

#### 3.2 Pomocné zásady (podzásady)

Povaha pomocných – podřízených zásad (podzásad):

1. Účelem podzásad je zkontrolovat organizaci podle pravidel jurisdikce, pod níž byla vytvořena. To nedokládá úmysl CAcert vstoupit do místní jurisdikce, ani záměr uložit pravidla té jurisdikce jiné organizaci. Zaručování CAcert je prováděno pod jurisdikcí CAcert.
2. Pro zaručovatele organizací udávají podzásady *testy místních znalostí* včetně formulářů COAP pro místní organizace.
3. Pro zaručení udávají podzásady *formuláře místní dokumentace*, které jsou podle těcht podzásad přípustné a odpovídají standardům.
4. Podzásady podléhají normálnímu procesu schvalování zásad.

#### 3.3 Svoboda sestavení

Podzásady jsou otevřené, přístupné a volně použitelné.

1. Podzásady si konkurují, ale jsou kompatibilní [slučitelné].
2. Žádná z podzásad není franšíza [licencovaný vzor podnikání].
3. Mnohé půjdou po státní nebo národní linii, odrážející právní tradici organizací vytvořených (inkorporovaných) státy.
4. Není však nutné držet se přísně národní linie; je možno mít dvě podzásady pro jednu zemi nebo jednu podzásadu pokrývající několik zemí používající stejný jazyk (například Rakousko a Německo, Anglii s Walesem, ale ne už Skotsko).
5. Mohou také existovat podzásady pro zvláštní organizace, organizace tvořené jedinou osobou, agentury Spojených národů, církve apod.
6. Kde je vhodné použít podzásady v jiné situaci (jiné zemi?), mohou být schváleny (například rakouské podzásady mohou být schváleny pro Německo). Podzásady musí toto schválení uvádět.

### 4. Postup

#### 4.1 Standard pro zaručení organizace

Základní standard pro zaručení organizace:

1. organizace existuje,
2. název organizace je správný a neměnný:
i. v oficiálních dokumentech specifikovaných podzásadami,
ii. na formuláři COAP,
iii. v databázi CAcert,
iv. Forma nebo typ právnické osoby se nemění,
3. podpisová práva: žadatel může podepisovat jménem organizace,
4. organizace souhlasí s Dohodou komunity CAcert a je tedy možným předmětem arbitráže.

Podzásady uvádějí přípustné dokumenty vyhovující těmto standardům.

#### 4.2 Program CAcert pro zaručování organzací (CAcert Organization Assurance Programme, COAP)

Formulář COAP dokumentuje kontroly a výsledky zaručení vyhovující standardu. Další informace je třeba poskytnout ve tvaru:

1. účet správce organizace (O-Admina) u CAcert (e-mailová adresa?)
2. sídlo:
i. Země (POVINNÉ)
ii. Město/obec (POVINNÉ)
iii. další kontaktní údaje (vyžadované podzásadami)
3. název účtu správce (1 nebo více)
4. jména domén
5. souhlas s Dohodou komunity CAcert. Prohlášení a pole iniciál (?) pro organizaci a také pro zaručovatele organizací (OA).

COAP je v angličtině. Kde je k dispozici překlad, musí souhlasit s anglickým originálem a uvést, že řídící verze je anglická (kvůli požadavkům arbitra).

#### 4.3 Jurisdikce

Zaručoení organizace je prováděno CAcert, Inc. pod jurisdikcí jeho arbitra. Akce vykonávané zaručovatelem organizací probíhají v tomto režimu.

1. Organizace souhlasila s tezemi Dohody komunity CAcert.
2. Organizace, zaručovatel organizací, CAcert a další zúčastněné strany jsou vázány jurisdikcí a řešením sporů CAcert.
3. Zaručovatel organizací je odpovědný a zajistí, aby organizace četla, pochopila, přála si a souhlasila s Dohodou komunity CAcert. Tato odpovědnost zaručovatele organizací musí být uvedena na formuláři COAP jako prohlášení a pole iniciál (?).

### 5. Výjimky

1. **Konflikty zájmů.** Zaručovatel organizací (OA) nesmí zaručit organizaci, kde je v blízkém nebo přímém vztahu například k zaměstnancům, rodině, nebo kde má finanční zájmy. Jiné konflikty zájmů je třeba zveřejnit.
2. **Důvěryhodné třetí strany.** TTP nejsou všeobecně schváleny jako část zaručování organizací, ale mohou být schváleny podzásadami vzhledem k místním potřebám.
3. **Výjimečné organizace.** (Například Vatikán, mezinárodní vesmírná stanice ISS, Spojené národy,...) Takovým organizacím je třeba vytvořit speciální podzásady platné jen pro ně.
4. **DBA.** (Doing Business As, alternativní názvy organizací.) Takové názvy lze přidat, pokud jsou prokázány nezávisle, například registrací jako DBA nebo vlastnictvím registrované obchodní známky. To znamená, že podle tradičního anglosaského práva nelze neregistrovanou DBA přijmout bez dalšího důkazu.